

DE BUURT



CAMPING

HEEL NEDERLAND ONTMOET
ELKAAR OP DE BUURTCAMPING!



VRIJWILLIGERSBELEID

VERSIEMAART 2022

INHOUD

Introductie

- A. De Campingbeheerder**
 - B. Plaats van de beheerder in de organisatie**
 - C. Taakafbakening**
 - D. Verhouding tussen vrijwillige campingbeheerder en beroepskracht**
 - E. Afspraken**
 - F. Begeleiding en inspraak**
 - G. Deskundigheidsbevordering**
 - H. Verzekeringen**
 - I. Onkostenvergoeding**
 - J. Klachtenregeling**
 - K. Beëindigen vrijwilligerswerk**
-



INTRODUCTIE

De Buurtcamping wordt georganiseerd door Stichting De Buurt. Een Stichting zonder winstoogmerk. De Buurtcamping wordt overkoepelend aangestuurd door het Centrale Team (CT) +- 7 fte. Ieder jaar vinden er zo'n 40-65 campings plaats door heel Nederland, waarvan het merendeel georganiseerd in aparte stichtingen. De campings worden gerund door Lokale Teams (LT) bestaande uit 2-5 campingbeheerders die dit onbezoldigd uitvoeren. Deze vrijwillige campingbeheerders werken met lokale vrijwilligers teams van 10 tot 40 vrijwilligers. Het CT maakt afspraken met het LT. Het CT adviseert het LT afspraken te maken met hun vrijwilligers en ondersteunt ze met kennis en voorbeeld documenten.

UITGANGSPUNTEN

- Uitgangspunten: Stichting De Buurt kent de volgende uitgangspunten:
- De taken moeten aansluiten bij de capaciteiten en de interesses van de campingbeheerder.
- Campingbeheerders werken binnen de doelstelling van de organisatie.
- Campingbeheerders krijgen begeleiding en ondersteuning bij het uitvoeren van hun taken.
- Campingbeheerders worden betrokken bij zaken die van belang zijn voor hun vrijwilligerswerk.
- Campingbeheerders zijn tijdens het uitoefenen van het vrijwilligerswerk, verzekerd voor aansprakelijkheid.
- Zowel de campingbeheerders als de organisatie houden zich aan de gemaakte afspraken.
- Campingbeheerders staan formeel geregistreerd bij de stichting waar zij vrijwilligerswerk voor doen.

A. DE CAMPINGBEHEERDER

De beheerders bij De Buurtcamping bestaan uit jonge mensen die een creatief en sociaal project willen doen. Pensionado's die zich graag inzetten voor de wijk. En sociale dieren hun hele leven al niet anders doen dan vrijwilligerswerk.

Deze verschillende mensen bereiken we op verschillende manieren en via verschillende communicatiekanalen. Ook hebben zij verschillende behoefte om zich verbonden te (blijven) voelen bij Stichting De Buurt als landelijke beweging: sommige van de beheerders willen actief meedoen d.m.v. inspraakavonden, anderen vinden het voldoende op de hoogte gehouden te worden door nieuwsbrieven.

Het Centrale Team probeert op verschillende manieren aan de behoeftes te voldoen. Alle beheerders worden d.m.v. nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de Centrale Stichting en het team. De beheerders hebben in ieder geval op 6 momenten in het jaar de gelegenheid om bijeenkomsten bij te wonen o.a. om te worden bijgepraat over de ontwikkelingen in het Centrale Team. De beheerders krijgen op deze momenten ook gelegenheid hierop te reageren en worden uitgenodigd feedback te geven. Verder is het altijd het doel de talenten van de beheerders te erkennen en ze in hun kracht te zetten. Daarnaast wordt er geprobeerd waardering over te brengen met behulp van een presentje met de feestdagen e.d..

B. PLAATS VAN DE BEHEERDER IN DE ORGANISATIE

Samen maken we De Buurtcamping. Zonder beheerders kunnen er geen Buurtcampings plaatsvinden in het land. Dankzij beheerders kampeert straks heel Nederland op De Buurtcamping.

Het Centrale Team investeert in de beheerders d.m.v. persoonlijke begeleiding, het delen van kennis over het organiseren van een Buurtcamping door de CampingGids en het aanbieden van De Buurtcampus voor ontwikkeling van de beheerders. Daarnaast ondersteunt het Centrale Team met organisatorische zaken als landelijke PR, sponsordeals, fondsenwerving, ICT-pakket, templates voor projectplannen en flyers.

Er zijn grofweg twee verschillende groepen beheerders in de organisatie van De Buurtcampings:

- Beheerders die onder Stichting De Buurt vallen.
- Beheerders die onder een eigen lokale Stichting vallen, maar waar Stichting De Buurt wel nauw mee samenwerkt.

C. TAAKAFBAKENING

Het is van belang, dat de taken en de daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo duidelijk mogelijk omschreven worden.

Taak/functieomschrijvingen van de werkzaamheden, die worden uitgevoerd door het Lokale Team (= beheerders/vrijwilligers) en door Centrale Team (= beroepskracht) zijn vastgelegd.

De taakafbakening en de onderlinge afstemming is hiermee helder geformuleerd. Zie CampingGids voor verdere informatie.

D. VERHOUDING TUSSEN VRIJWILLIGE CAMPINGBEHEERDER EN BEROEPSKRACHT

Alleen in gezamenlijkheid kan een goede uitvoering van het werk per afdeling gerealiseerd worden.

De beroepskracht is de begeleider / ondersteuner van de vrijwillige beheerder in het organiseren van een evenement. De beheerders zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement. De beroepskracht leidt de campingbeheerders op met vakkennis die vervolgens hun eigen groep aan vrijwilligers begeleiden.

De beroepskracht draagt zorg voor een optimale informatieverstrekking in het belang van de uitvoering van het werk en de betrokkenheid van de campingbeheerders.

E. AFSPRAKEN

Bij het intakegesprek worden de volgende punten met de beheerder besproken:

- De doelstelling(en) van het project
- Beschikbare tijd van de beheerder
- Motivatie en achtergrond
- Capaciteiten, interesses en vaardigheden van de beheerder, die van belang zijn voor het uitoefenen van zijn specifieke taak
- Afspraken binnen de organisatie waar de beheerder zich aan moet houden (zie bijlage I: Gedragsregels)
- Bereidheid tot samenwerking en overleg
- Randvoorwaarden geboden vanuit De Buurtcamping
- De afspraken tussen de beheerder en de organisatie worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst (de gedragsregels, zie bijlage I) waarin de onderlinge afspraken zijn opgenomen en deze wordt door beide partijen ondertekend.

F. BEGELEIDING EN INSPRAAK

De beheerder heeft recht op begeleiding. Hierdoor wordt de beheerder in staat gesteld om de werkzaamheden op een prettige en optimale manier uit te voeren.

De beroepskrachten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning. De aard van de begeleiding is afhankelijk van de werkzaamheden en van de beheerder zelf. Deze begeleiding kan individueel of groepsgewijs plaatsvinden. In de verschillende contacten die er zijn tussen beheerder en beroepskracht bestaat altijd de mogelijkheid om zaken neer te leggen waar men het niet mee eens is of waar men vindt dat zaken beter georganiseerd kunnen worden. Er zijn meerdere momenten in het jaar waar de beheerder wordt uitgenodigd om (anoniem) een evaluatieformulier in te vullen. Hierin kan de beheerder reageren op het beleid, de werkwijze van De Buurt en de inhoud en uitvoering van De Buurtcampus.



G. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Voorafgaand aan ieder Buurtcamping seizoen wordt De Buurtcampus georganiseerd.

Dit is een trainingsprogramma tot sociaal ondernemers, toegespitst op het organiseren van een Buurtcamping. De Buurtcampus is van februari t/m juni, dit zijn ongeveer vijf op maat gemaakte sessies waarin alle informatie die een beheerder nodig heeft om een succesvolle Buurtcamping te bouwen aan bod komt.

Er wordt na iedere sessie de mogelijkheid geboden om een evaluatieformulier in te vullen. Hierin kunnen beheerders specifieke wensen en behoefte uiten.

H. VERZEKERING

De beheerders die onder Stichting De Buurt vallen zijn verzekerd via een aansprakelijkheids-verzekering.

Het gaat dan om de aansprakelijkheid als er door de beheerder iets gebeurt. Stichting De Buurt sluit ook een evenementenverzekering af. Hierdoor zijn de beheerders die onder de Centrale Stichting vallen verzekerd als hem/haar/hen iets overkomt waarbij de beheerder als hem/haar/hen een vergoeding krijgt.

De andere beheerders/ Lokale Teams hebben lokaal een eigen Stichting en zijn zelf verantwoordelijk voor de verzekering. Deze eigen verantwoordelijkheid wordt door het Centrale Team aan de Lokale Teams gecommuniceerd en afgestemd.

I. ONKOSTEN VERGOEDINGEN

Beheerders hebben recht op vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding wordt opgenomen in de lokale begroting van een Lokaal Team. De beheerders die onder de Centrale Stichting vallen kunnen daar onkosten declareren. Voor de Lokale Team met hun eigen Stichting geldt dat er geen onkosten kunnen worden gedeclareerd bij het Centrale Team.

I. KLACHTENREGELING

De eerst aangewezen weg om klachten te bespreken is om deze te melden bij de contactpersoon, c.q leidinggevende. Als dit niet leidt tot een oplossing naar tevredenheid, dan heeft de beheerder het recht om de klacht schriftelijk te melden aan het bestuur. De Centrale Stichting is daarnaast een traject gestart om een vertrouwenspersoon aan te stellen. Wanneer dit gerealiseerd is passen wij ons vrijwilligersbeleid hierop aan en zullen we duidelijk en zichtbaar communiceren bij wie onze beheerders terecht kunnen.

R.

BEËINDIGEN VRIJWILLIGERSWERK

De beheerder kan zijn/haar vrijwilligerswerk zonder opzegtermijn, beëindigen. Ondanks het feit dat er met de beheerder bij de intake afspraken gemaakt kunnen worden over een opzegtermijn, kan de beheerder daar niet toe gedwongen worden. Bij het opzeggen van de overeenkomst door de beheerder is het wel wenselijk dat het werk wordt overgedragen of afgerond. De samenwerking kan ook worden opgezegd vanuit Stichting De Buurt en de beheerder krijgt dan te horen wat hiervan de precieze reden is en krijgt de kans om daarop te reageren.

Als de beheerder dit wenst, kan bij opzegging van de samenwerking een getuigschrift worden opgesteld, waarin vermeld wordt welke werkzaamheden de beheerder heeft verricht.