



DE BUURT



CAMPING

*Leer je buren kennen tijdens
een ontspannen vakantie in eigen park*

AANNAME BELEID

versie maart 2022

STICHTING DE BUURT



AANNAME BELEID BEHEERDERS VAN STICHTING DE BUURT

Stichting De Buurt hanteert het volgende aanname beleid voor het aannemen van vrijwilligers in de functie “Campingbeheerder Buurtcamping” (m/v/x), hierna genoemd vrijwilliger:

1. **Interesse Melding:** Naam, telefoonnummer en e-mailadres worden genoteerd door het regiobeheer.
2. **Navraag doen:** Regiobeheerder vraagt bij een bestaand team na of zij deze persoon kennen en eventueel in het team willen opnemen.
 - a. Indien nodig wordt er navraag gedaan bij andere organisaties zoals de gemeente Amsterdam of de wijkagent.
3. **Intakegesprek:** Tussen de regiobeheerder en de potentiële campingbeheerder
 - a. Vragen aan de vrijwilliger:
 - i. Motivatie vrijwilliger
 - ii. Ervaring vrijwilliger
 - iii. Nabij welk park de vrijwilliger woont
 - iv. Welke rol in het team de vrijwilliger zou willen vervullen
 - v. Referenties, die mogen worden benaderd door de regiobeheerder vi. Heeft de vrijwilliger nog steeds interesse na alle informatie die gegeven is (of even bedenktijd nodig?)
 - b. Informatie die wordt gegeven aan de potentiële vrijwilliger over De Buurtcamping en het vrijwilligerswerk:
 - i. Wat is De Buurtcamping en wat houdt het project in
 - ii. Tijdsinvestering, data
 - iii. Rollen en taken
 - iv. Eventuele vergoeding
 - v. Wat wordt er verwacht van de vrijwilliger
 - vi. Welke ondersteuning kan een vrijwilliger verwachten
 - vii. Verplicht aanleveren van een VOG, verwijzing naar de gedragscode viii. Verloop van het proces na de intake



AANNAME BELEID BEHEERDERS VAN STICHTING DE BUURT

c. Na het gesprek kunnen relevante documenten naar de vrijwilliger worden gemaild zoals bijvoorbeeld:

i. Beheerdersfolder

ii. Gedragscode

iii. Projectplan

iv. etc.

4. **Beslissing:** Na het gesprek bepaald de regiobeheerder of de vrijwilliger potentieel geschikt is en in welk team hij/zij/x zou kunnen passen. Dit is o.a afhankelijk van postcode, ervaring, vaardigheden en eigenschappen.

5. **Voorstellen aan een team:** Bij een positief oordeel wordt de vrijwilliger voorgesteld aan een team (of meerdere teams). Het team beslist uiteindelijk zelf of ze de samenwerking aangaan met de vrijwilliger.

6. **VOG:** Elke vrijwilliger levert een geldige VOG in. Deze kan gratis worden aangevraagd op: www.gratisvog.nl. Na 3 jaar wordt de VOG opnieuw aangevraagd.

Administratie:

1. Naam en contactgegevens van (potentiële) vrijwilligers worden volgens AVG regels bewaard.

2. VOG registratie wordt bijgehouden.