

## OPRICHTING STICHTING

9016947/TH

Op dertig mei tweeduizend dertien verschenen voor mij, MATHIJS MARIUS HESLENFELD, notaris gevestigd te Amsterdam: -----

1. de heer Roderik Schaepman, wonende te 1015 XV Amsterdam, Marnixkade 55-III, ----- geboren te Groningen op een oktober negentienhonderd drieënzeventig, (Nederlands ----- rijbewijs nummer 4019326503, geldig tot negentien augustus tweeduizend negentien, ----- uitgegeven te Amsterdam op negentien augustus tweeduizend negen), ongehuwd en niet --- geregistreerd als partner en niet gehuwd of geregistreerd geweest,-----
2. de heer Pieter Hotse Smit, wonende te 1015 XV Amsterdam, Marnixkade 59-III, geboren - te Smallerland op vierentwintig april negentienhonderd tweeëntachtig, (Nederlands ---- paspoort nummer NTFL16L35, geldig tot vijftien juli tweeduizend zestien, uitgegeven te -- Amsterdam op vijftien juli tweeduizend elf), ongehuwd en niet geregistreerd als partner en niet gehuwd of geregistreerd geweest, -----
3. de heer Herman Johannes Pieter Joseph van Doorn, wonende te 1098 BW Amsterdam, --- Hogeweg 29-H, geboren te Utrecht op twee juni negentienhonderd vijfenzeventig, ----- (Nederlands paspoort nummer NNJHJ02J6, geldig tot twee december tweeduizend dertien, uitgegeven te Amsterdam op twee december tweeduizend acht), ongehuwd en niet ----- geregistreerd als partner en niet gehuwd of geregistreerd geweest,-----

welke verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten, welke ----- stichting bedoeld is als algemeen nut beogende instelling, die zal worden geregeerd door de --- navolgende statuten:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting de Buurtcamping**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het versterken van de sociale cohesie in een stadswijk, het stimuleren van lokale ----- cultuur, het betrekken van de bewoners bij de natuur en het bieden van een vakantie --- aan sociaal-/economisch zwakkere gezinnen; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Vermogen van de stichting-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

1. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige ---- andere wijze verkrijgt;-----
2. de inkomsten uit vermogen van de stichting.-----

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen (oneven) aantal van minimaal drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo ----- spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een -- secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen --- door één persoon worden vervuld. -----
3. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de ----- voorzitter en de secretaris worden getekend. -----  
Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen. -----
4. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur. -----
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. --
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie --- gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt --- genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de -- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk - maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ----- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de -- oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het --- bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de ----- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt er elk halfjaar - een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de ----- oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke - oproeping. -----

5. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de --- aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en -- degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor ---- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan --- vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen ---- welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ----- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----- ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt - bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een -- elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan na de ----- oproeping van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de ---- vergadering worden uitgebracht. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, en aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----  
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in stand gehouden diend te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting. -----
5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave -----

der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ----  
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----  
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12  
lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet ----  
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----  
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ---  
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van -----  
overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van ---  
het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----  
Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen  
Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten, met --  
een soortgelijk doel als het doel van de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting  
gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk ----  
Wetboek van toepassing-----

Overige bepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht schriftelijk of elektronisch is ----  
vastgelegd.-----

Slotverklaring-----

- Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----
- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----

- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----  
- de heer Roderik Schaepman, voornoemd, als voorzitter; -----  
- de heer Pieter Hotse Smit, voornoemd, als secretaris; -----  
- de heer Herman Johannes Pieter Joseph van Doorn, voornoemd, als penningmeester.--
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van --  
deze akte gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen -  
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze --  
akte te hebben kennisgenomen en met de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De --  
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand  
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----  
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

